

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»
(БОУ СОШ №34 МО ДИНСКОЙ РАЙОН)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2016г.

№ 201 - О

ст. Новотитаровская

**О создании рабочей группы по введению профессионального стандарта
«Педагог»**

С целью внедрения приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550), а также в связи с вступлением 1 июля 2016 г в силу ФЗ от 02.05.2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую комиссию по введению профессионального стандарта «Педагог» в работу БОУ СОШ №34 в составе:

Председатель: Захаров И.Б., директор школы.

Галактионова Н.В., заместитель директора по УВР;

Спириади Н.Ю., заместитель директора по УВР;

Шуварина С.Е., заместитель директора по начальной школе;

Пастухова В.В., заместитель директора по ВР, член Совета

Горлова А.С., руководитель МО начальных классов,

Матасова С.А., руководитель МО словесников,

Ветюгова С.А., руководитель МО физико-математического цикла,

Охина Т.А., руководитель МО естественно-научных дисциплин,

Самойленко Е.В., руководитель МО иностранного языка,

Мацегорова И.В., руководитель МО истории и кубановедения,
Чебанец О.А., руководитель МО физической культуры и ОБЖ,
Несмиянова Г.А., руководитель МО эстетического цикла,
Ветухина Л.Г., школьный психолог,
Калиновская Н.В., председатель ПК БОУ СОШ №34.

2. Спириади Н.Ю., заместитель директора по УВР, ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами по вопросам введения профессионального стандарта «Педагог»
3. Утвердить:
 - 3.1 План работы БОУСОШ №34 ст. Новотитаровской по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» (Приложение №1)
 - 3.2 Состав комиссии по оценке соответствия работника профессиональному стандарту:
Спириади Н.Ю., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
- Охина Т.А., учитель высшей категории - секретарь комиссии.
Члены комиссии:
- Ветюгова С.А., учитель математики высшей категории;
- Кочинева И.Э., учитель русского языка и литературы высшей категории;
- Невшупа С.С., учитель начальных классов высшей категории;
- Несмиянова Г.А., учитель ИЗО высшей категории;
- Калиновская Н.В., председатель первичной профсоюзной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
БОУ СОШ №34 МО Динской район



И.Б. Захаров

С приказом ознакомлены:

Спириади Н.Ю.
Галактионова Н.В.
Шуварина С.Е.
Пастухова В.В.
Горлова А.С.
Матасова С.Г.
Ветюгова С.А.
Охина Т.А.

Самойленко Е.В.
Мацегорова И.В.
Чебанец О.А.
Несмиянова Г.А..
Ветухина Л.Г.
Калиновская Н.В.

План
БОУ СОШ №34 МО Динской район
по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Цель: Обеспечение поэтапного перехода БОУ СОШ №34 на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

Задачи:

- 1.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
- 2.Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу.
- 3.Организовать эффективную кадровую политику.
- 4.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
- 5.Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- 6.Модернизация системы аттестации педагогических работников с учетом профессионального стандарта.

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.1.	Организация информирования педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - обсуждение с использованием информационных ресурсов (сайт, стенды и т.д) - изучение содержания профессионального стандарта на заседаниях МО, МС, семинарах, педсоветах, совещаниях	Мотивационная готовность учителей к введению стандарта. Знание педагогами содержания профессионального стандарта «Педагог»	Зам. директора по УВР, ВР Спирияди Н.Ю., Пастухова В.В.	сентябрь-декабрь 2016 г.
1.2	Создание рабочей группы по введению профессионального стандарта	Рабочая группа	Директор БОУ СОШ№34 И.Б. Захаров	ноябрь 2016 г.
1.3	Анализ и корректировка нормативно-правовой базы в связи с введением профессионального стандарта	Банк нормативно-правовых документов	Администрация	сентябрь-декабрь 2016 г.
1.4	Разработка, согласование и утверждение локальных актов в области формирования кадровой политики, трудовых	Новые редакции документов: должностные инструкции,	Директор И.Б.Захаров, зам. директора	ноябрь-декабрь 2016 г.

	отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда	трудоустройство, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка	по УВР Спириади Н.Ю., Галактионова Н.В., Шуварина С.Е., Пастухова В.В.	
1.5	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения: - подписание уведомлений об изменении трудового договора - внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта - разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Директор И.Б.Захаров, зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., Галактионова Н.В., Шуварина С.Е., Пастухова В.В.	декабрь 2016г.
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта				
2.1	Организация обсуждения инструментария и методических рекомендаций по оценке и самооценке квалификации педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога	Инструментарий для проведения самооценки квалификации педагога. Методические рекомендации по его применению	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., рабочая группа	ноябрь 2016г.
2.2	Организация и проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога	Листы самооценки, их анализ	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., рабочая группа	декабрь 2016г.
3. Методическое сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников				
3.1	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога	Дифференцированная программа профессионального развития педагогов БОУ СОШ №35 в соответствии с требованиями	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., рабочая группа	январь 2017г.

	содержанию трудовых функций профессионального стандарта	профессионального стандарта		
3.2	Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	Планы индивидуальной траектории развития профессиональных компетенций	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., рабочая группа	январь 2017г.
3.3	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников	План-график повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю.	весь период
3.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации. Корректировка плана-графика повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	Анализ курсовой переподготовки	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю.,	весь период
3.5	Организация школьных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	Развитие профессиональных компетенций	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., руководитель и ШМО	весь период
3.6	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на заседания ШМО, МС, педсоветах)	Развитие профессиональных компетенций	Педагогические работники	весь период
3.7	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам развития профессиональных компетенций с учетом требований профессионального стандарта	Развитие профессиональных компетенций	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., руководитель и ШМО	весь период
3.8	Организация участия педагогических работников в	Развитие профессиональных	зам. директора	весь период

	районных семинарах, вебинарах по вопросам введения профессионального стандарта	компетенций	по УВР Блоха А. Спириади Н.Ю., В.	
3.9	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников	Развитие профессиональных компетенций	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., руководител и ШМО	весь период