

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34»  
(БОУСОШ №34 МО ДИНСКОЙ РАЙОН)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_ - О

ст. Новотитаровская

**Об организации новогодних праздничных дней и зимних каникул, а также о мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

Во исполнение приказа УО администрации МО Динской район № 526 от 21.11.2019 г. «Об организации новогодних праздничных дней и зимних каникул, а также о мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района», во исполнение приказа министерства, образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.11.2019 года № 4669 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района», в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по воспитательной работе В.В.Пастуховой:  
разработать в срок до 07 декабря 2019 года планы мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;  
разработать графики массовых новогодних мероприятий: утренников, вечеров (приложение 2);  
согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, гражданской обороны, органами государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, медицинскими организациями  
разработать в срок до 07 декабря 2019 года планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней  
подготовить стенды с информацией для родителей и детей по безопасности в период каникул, об организации работы в период зимних

каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 12 декабря 2019 года; фото стендов предоставить в отдел воспитательной работы на электронный адрес [karpenko-marina73@yandex.ru](mailto:karpenko-marina73@yandex.ru) (Карпенко М.С., Савкина А.В.);

утвердить график дежурства ответственных работников образовательных организаций в период с 1 января 2020 года по 8 января 2020 года с указанием номеров мобильных телефонов (приложение 3);

запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава;

организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, в том числе, состоящих на всех видах профилактического учета;

организовать посещение на дому семей и детей, состоящих на различных видах учета;

обеспечить проведение в срок до 26 декабря 2019 года:

инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток ;

учебных тренировок по эвакуации, с привлечением сотрудников МВД, МЧС и ФСБ, в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников муниципальных образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) ;

разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы муниципальных образовательных организаций;

разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечить размещение на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;

обеспечить в срок до 10 декабря эстетическое оформление фасадов зданий ОО и предоставить фото фасадов в вечернее и дневное время в отдел

воспитательной работы на электронный адрес [karpenko-marina73@yandex.ru](mailto:karpenko-marina73@yandex.ru) (Карпенко М.С.);

предоставить в отдел воспитательной работы не позднее 12 декабря 2019 года папку со следующей информацией:

- план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- график массовых новогодних мероприятий: утренников, вечеров (приложение 2);
- график дежурства ответственных дежурных в ОО (приложение 3);
- ежедневный мониторинг занятости детей, состоящих на профилактических учетах;
- график посещения на дому семей и детей, состоящих на различных видах учета;
- протокол общешкольного родительского собрания по организации новогодних праздничных дней и каникул, а также по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях;
- информация об организованных выездах школьников (приложение 4).

2. Социальному педагогу Тюпковой М.Н.обеспечить:

персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

3. Назначить заместителя директора по АХЧ Батаеву Е.Н. ответственным лицом за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях муниципальных образовательных организаций;

при проведении массовых мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решётки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;

соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими материалами;

незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Динской район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

3. Классным руководителям 1-11 классов в период новогодних каникул и праздничных мероприятий: при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177;

при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», а именно:

запретить употребление в пути домашней пищи, продуктов питания, приобретенных на станциях, «сухих пайков», состав которых не соответствует требованиям СП 2.5.3157-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

обеспечить:

организацию горячего питания в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении организованной группы детей в пути следования более 24-х часов;

сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно (п. 2.1 СП 2.5.3157-14);

наличие у каждого ребенка медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня, оформленной в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки (п. 2.3 СП 2.5.3157-14);

организацию питания детей с интервалами не более 4 часов и питьевого режима в пути следования, при доставке организованных групп детей от вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале (п. 2.1 СП 2.5.3157-14);

организацию питания с использованием набора продуктов «сухой паек» в соответствии с нормами СП 2.5.3157-14 в пути следования группы детей менее суток (при условии наличия на указанные продукты питания документов удостоверяющих их качество и безопасность);

в соответствии с п. 2.2 СП 2.5.3157-14 организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей, не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей;

не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также продукты с признаками недоброкачества;

приобретение сладких и других новогодних подарков осуществлять в организациях или у предпринимателей, имеющих государственную регистрацию, обращая особое внимание на сроки годности и наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе и на игрушки);

в тесном контакте с медицинским персоналом образовательных организаций осуществлять контроль за состоянием здоровья и обеспечивать допуск к участию в массовых новогодних мероприятиях только здоровых детей и сотрудников;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
БОУСОШ №34 МО Динской район



И.Б. Захаров

С приказом ознакомлены:

Пастухова В.В.

Батаева Е.Н.