

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 30 августа 2019 года протокол №1

Председатель \_\_\_\_\_ Захаров И.Б.



**ПЛАН**  
**методического сопровождения аттестации педагогических работников**  
**БОУ СОШ №34 на 2019-2020 учебный год.**

**Направления научно-методической работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
10. Организация работы с одаренными детьми.

**1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Отчёты в УО
4.	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет (3 года)	сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации,	По мере необходимости	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой

	краткосрочных, модульных, дистанционных курсов			подготовки
7	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта)	Сентябрь-октябрь	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
8	Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития	Сентябрь-октябрь	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов, планы индивидуального развития педагогов база данных по саморазвитию
9	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО.	Повышение творческой активности педагогов
10	Мониторинг психологического климата в коллективе (наблюдение, анкетирование)	Сентябрь, январь, май	Ветухина Л.Г. Педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
11	Тренинг «Залог успеха»	март	Ветухина Л.Г. Педагог-психолог  Педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
12	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
13	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
14	Составление перспективного плана повышения квалификации, в связи с внедрением ФГОС второго поколения	сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю., Шуварина С.Е.	Повышение квалификации.

## 2) Работа ШМО, обобщение и распространение передового опыта работы, работа с педагогами готовыми к исследовательской и творческой деятельности.

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов.

### Задачи:

1. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
4. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
5. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
6. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Руководители МО	Банк данных о педагогах ШМО
2	Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники Отв. за МР Самойленко С.О,	Повышение методической грамотности педагогов
3	Организация взаимопосещения уроков	По графику	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов
4	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Своевременное получение информации
5	Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6	Подготовка и проведение школьного методического мероприятия «В гости друг к другу»  ( проведение мастер-классов педагогами ШМО)	согласно графику	Руководители ШМО, учителя - предметники	Методическое общение и обучение, обобщение и транслирование опыта.

7	Организация и проведение мастер-классов в рамках районного месячника по реализации ФГОС ООО	Сентябрь - апрель	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов
8	Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года август-сентябрь	зам. директора по УВР Спирияди Н.Ю. Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов
9	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО психолог школы Ветухина Л.Г.	Участие в конкурсах
10	Оформление стенда «Методический вестник» в методическом кабинете.	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Своевременная информированность педагогов
11	Методическое совещание «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»	сентябрь	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Распространение опыта
12 Предметные недели:				
	Методические объединения:			
	1. Учителей математики, информатики и физики	Согласно приказу ОО	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	2. Учителей ИЗО, музыки, технологии			
	3. Учителей русского языка и литературы			
	4. Учителей истории и кубановедения			
	5. Учителей естественно - научного цикла			
	6. Учителей физической культуры, ОБЖ			
	7. Учителей английского языка			
	Анализ работы ШМО за учебный год	июнь	Руководители ШМО,	отчет
13	Оформление «методической копилки» по итогам единых методических дней	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки уроков и т. д.
14	Анализ методической работы за год	июнь	Отв. за МР Самойленко	Выводы, рекомендации,

			С.О, руководители ШМО	проблемы
--	--	--	-----------------------------	----------

### 3) Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.

**Цель:** оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	Август	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю. Самойленко О.С..
2	Определение наставников молодых специалистов.	сентябрь	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО
3	Ознакомление с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., Самойленко О.С., руководители ШМО
4	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	ноябрь	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО
5	Посещение уроков молодых специалистов. Наблюдение уроков молодых педагогов ОУ, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О. Наставник, Руководитель ШМО
6	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Отв. за мет. Работу, наставник
7	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  - Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Сентябрь  февраль	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., Галактионова Н.В., руководители ШМО, наставники
8	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	психолог Ветухина Л.Г.
9	Организация и проведение «Недели молодого специалиста». Организация и проведение школьного конкурса молодых педагогов: «Учитель – это звучит гордо!»	Март-апрель	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО
10	Посещение школы молодого учителя в ИМЦ МОУО.	по графику	Отв. за МР Самойленко С.О,
11	Диагностика педагогических затруднений	Апрель-май	Ветухина Л.Г.,

			педагог-психолог
12	<i>Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации»</i>	сентябрь	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., Самойленко О.С. руководители ШМО

Заместитель директора по УВР

Н. Ю. Спириади