

УТВЕРЖДЕНО
 решением педагогического совета
 от 30 августа 2019 года протокол №1

Председатель _____ Захаров И.Б.



**План
 мероприятий по аттестации педагогических работников
 БОУ СОШ №34 МО Динской район
 на 2019-2020 учебный год**

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Подготовка приказов: - о проведении аттестации педагогических работников БОУ СОШ №34 в 2019-2020 уч.г.; - об утверждении состава аттестационной комиссии;	сентябрь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	приказ
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Список аттестуемых педагогических работников
3	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников» Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация»	в течение года	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Систематизация материалов к аттестации.
4	Методическое сопровождение педагогов в аттестационный период: в 2019-2020 учебном году – Самойленко Е.В. (Высш. кв. категория); Тернова Н.Н., Харитоновна В.Н. (1 кв. категория); Тарамженина О.М., Двухголовых В.А., Чудная С.Г., Ивченко Н.В., Кондратова Е.В. – СЗД	в течение года	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Систематизация материалов к аттестации.
5	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий.	В течение года	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	прохождение курсовой подготовки
6	Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь-октябрь	Ответственная за аттестацию	Систематизация материалов

			Спириади Н.Ю.	
7	Составление графика по аттестации педагогов (на 5 лет)	сентябрь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Систематизация материалов
9	<i>Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».</i>	ноябрь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Повышение педагогической грамотности педагогов.
10	Круглый стол «Формирование электронного аттестационного портфолио, заполнение табличных форм»	декабрь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Повышение методической грамотности педагогов.
11	Консультирование учителей по вопросу составления электронного аттестационного портфолио.	По мере необходимости	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Систематизация материалов к аттестации.
13	Подготовка представлений аттестуемых учителей с целью установления соответствия занимаемой должности.	По графику	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Систематизация материалов к аттестации.
14	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам прохождения аттестации	в течение года	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю..	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
15	Изучение региональных документов по аттестации педагогических кадров с руководителями ШМО	В течение года	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Систематизация материалов к аттестации.
16	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года по мере необходимости	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
17	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Аттестующийся педагоги	Материал для экспертных замечаний.
18	Творческие отчеты аттестующихся педагогов	в течение года	Аттестующийся педагоги	Материал для экспертных заключений
19	<i>Обучающий семинар в форме круглого стола «Как подготовиться к аттестации собственной педагогической деятельности».</i>	март	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю	Повышение педагогической грамотности педагогов. Систематизация материалов к аттестации.
	Практический семинар «Методические рекомендации	сентябрь-октябрь		

	использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «учитель», в межаттестационный период»			
20	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	После приказа МОН КК об аттестации	Секретарь-делопроизводитель	Запись в трудовой книжке
21	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	После заседания АК	Секретарь-делопроизводитель	Запись личной карте Т2 педагога
22	Анализ работы по аттестации педагогических кадров за 2018-2019 учебный год.	июнь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	анализ

Заместитель директора по УВР

Н.Ю. Спириади