

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2019 года протокол №1

Председатель: Сахаров И.Б.



ПЛАН
методической работы
БОУ СОШ № 34 муниципального образования Динской район
ст. Новотитаровской
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема школы: *совершенствование качества образования и эффективности образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках введения профессионального стандарта «Педагог».*

Цель методической работы: *создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства педагогов в определении методов и средств формирования у учащихся социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций.*

Задачи методической работы:

- ***Совершенствование процесса обучения посредством:***
 - изучения и внедрения различных педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания;
 - обновления содержания образования за счет внедрения фгос, изменения содержания и форм уроков;
 - оптимизации разработки рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных программ, умк, обучающих и контрольно-измерительных материалов, направленных на развитие образовательных компетенций, общеучебных умений и навыков на основе образовательных стандартов;
 - организации обучения школьников основам исследовательской работы;
- ***Создание условий для повышения квалификации педагога, его профессионального статуса:***
 - осуществлять работу по подготовке педагогического коллектива к реализации профессионального стандарта «педагог»;
 - создать условия для профессионально-личностного роста педагогов;
 - организация информационно-просветительской работы по проблемам внедрения фгос;
 - способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышению категориальности кадров в ходе аттестации;
 - в целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации план-программы «индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога»;
 - осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства);
 - систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников;
 - продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей;

○ создание системы информационно-методической поддержки педагогического процесса;

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестиваль педагогических идей
- Выпуск информационных листовок, оформление методического уголка
- Разработка проектов
- «Портфолио» учителя.
- Предметные недели.

Направления научно-методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
10. Организация работы с одаренными детьми.

Циклограмма методической работы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	По графику	Зам. директора УВР
3.	Педагогические советы	По графику	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	Систематически	Администрация
6.	Предметные недели	По графику	Администрация
7.	Школьные олимпиады	Сентябрь -ноябрь	Администрация
8.	Научно- практическая	Октябрь - февраль	Администрация

	конференция учащихся		
9.	Конкурс «Педагогический дебют»	Март	Администрация
10.	Единые методические дни	Декабрь, апрель	Администрация
11.	Методические семинары	По графику	Администрация
12.	Методические совещания	По графику	Администрация

Основные направления деятельности

Работа над единой методической темой и проблемой школы.

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<p>Методическая тема школы: <i>«Совершенствование качества образования и эффективности образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций в рамках введения профессионального стандарта «Педагог».</i></p> <p>Проблема над которой работает школа в 2019-2020 учебном году: <i>«Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании».</i></p>			
1.	Установочное методическое совещание по общеметодической теме <i>«Совершенствование качества образования и эффективности образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций в рамках введения профессионального стандарта «Педагог».</i>	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., директор Захаров И.Б.
2.	Определение тем самообразования учителей в контексте работы над проблемой.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
3.	Изучение опыта работы учителей, работающих над этой проблемой в других школах.	Октябрь – декабрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы школы над проблемой на учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО
5.	Единый методический день: <i>«Организация учебной деятельности школьников в рамках стандартов второго поколения»</i> (открытые уроки учителей ООО и СОО)	Декабрь	Ответств. за МР и ОД Самойленко О.С., руководители ШМО
6.	Единый методический день: <i>«Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе лично-ориентированного подхода».</i> (открытые уроки учителей НОО)	Апрель	Зам. директора Шуварина С.Е., руководители ШМО
7.	Организация и проведение методического мероприятия <i>«Ходим в гости друг к другу»</i>	Согласно графику	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО
8.	<i>Создание банка методических разработок уроков по методической теме школы</i>	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., зам.директора Шуварина С.Е.
9.	Подготовка и проведение тематического педагогического совета: <i>«Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности».</i>	Январь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.
10.	Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.

	проблеме школы.		
11.	Анализ работы педагогического коллектива над методической темой школы.	Май	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Август-сентябрь	Администрация,	банк нормативных правовых документов
2.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин и КТП к ним.	Август-сентябрь	Администрация	Планы работы
3.	Комплектование и уточнение списка педагогических работников, кадровое обеспечение образовательного процесса	Август-сентябрь	Администрация	Формирование контингента школы
4.	<i>Обучающий семинар</i> «Разработка рабочей программы по предмету, курсу в соответствии ФГОС ООО», согласно последним рекомендациям МОН и молодежной политики КК и в соответствии с положением о РП и КТП БОУ СОШ №34.	Август	Заместитель директора по УВР Спириади Н.Ю.	Повышение методической грамотности педагогов школы.
5.	Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление перечня рабочих программ
6.	Издание приказов об утверждении перечня рабочих программ	Сентябрь	Администрация	Обеспечение условий работы школы
7.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УМР,	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8.	Организация работы Методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Решение актуальных проблем методической работы
9.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на

				качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
10.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
11.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, КУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
12.	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
13.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
14.	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
15.	Осуществление мониторинга выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение качества образования

Работа с кадрами

1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны е	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Август, Сентябрь	Зам. дир. по УМР, УВР	Составление перечня рабочих программ
3.	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Организация прохождения курсов
4.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Отчёты в УО
5.	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет (3 года)	Сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Зам. дир. по УМР, Руководители МО	Эффективное использование современных образовательных технологий
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
8.	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимост и	Зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
9.	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
10.	Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов, планы индивидуального развития педагогов база данных по саморазвитию

11.	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Повышение творческой активности педагогов
12.	Мониторинг психологического климата в коллективе (Наблюдение, анкетирование)	Сентябрь, январь, май	Ветухина Л.Г. педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
13.	Тренинг «Залог успеха»	Март	Ветухина Л.Г. педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
14.	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	повышению профессиональной компетентности педагогов
15.	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
16.	Составление перспективного плана повышения квалификации, в связи с внедрением ФГОС второго поколения	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., Шуварина С.Е.	Повышение квалификации.

2) Работа ШМО, обобщение и распространение передового опыта работы, работа с педагогами готовыми к исследовательской и творческой деятельности.

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
4. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
5. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
6. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Руководители МО	банк данных о педагогах ШМО
2.	Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Повышение методической грамотности педагогов
3.	Организация взаимопосещения уроков	По графику	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Повышение методической грамотности педагогов
4.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Своевременное получение информации
5.	Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6.	Подготовка и проведение школьного методического мероприятия «В гости друг к другу» (проведение мастер-классов педагогами ШМО)	Согласно графику	Руководители ШМО, учителя - предметники	Методическое общение и обучение, обобщение и транслирование опыта.
7.	Организация и проведение мастер-классов в рамках районного месячника по реализации ФГОС ООО	Сентябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя – предметники, Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Повышение методической грамотности педагогов
8.	Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Повышение методической грамотности педагогов
9.	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., психолог школы Ветухина Л.Г.	Участие в конкурсах
10.	Оформление стенда «Методический вестник» в методическом кабинете.	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.	Своевременная информированность педагогов

11.	Методическое совещание «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., педагог-психолог Ветухина Л.Г.	Распространение опыта
12.	Педагогические посиделки « <i>Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся</i> »	Январь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО, педагог-психолог	Обобщение и распространение опыта
13.	Методические объединения:			
	1. Учителей математики, информатики и физики	Согласно приказу ОО	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся
	2. Учителей ИЗО, музыки, технологии			
	3. Учителей русского языка и литературы			
	4. Учителей истории и кубановедения			
	5. Учителей естественно - научного цикла			
	6. Учителей физической культуры, ОБЖ			
	7. Учителей английского языка			
	8. Классных руководителей			
14.	Анализ работы ШМО за учебный год	Июнь	Руководители ШМО,	Отчет
15.	Организация и проведение единого методического дня по теме: « <i>Эффективный урок: технология проблемного обучения</i> » (открытые уроки учителей ОО и СО)	Декабрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
16.	Методический семинар, круглый стол по проблеме <i>единого методического дня по теме: «Эффективный урок: технология проблемного обучения»</i>	Декабрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
17.	Организация и проведение единого методического дня по теме: « <i>Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС</i> ». (открытые уроки учителей НОО)	Март-апрель	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., зам. Директора по УВР Шуварина	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация

			С.Е., руководители ШМО	творческой деятельности учителей.
18.	Методический семинар, круглый стол по проблеме <i>единого методического дня по теме: «Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС».</i>	Май	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности
19.	Оформление «методической копилки» по итогам единых методических дней	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки уроков и т. д.
20.	Анализ методической работы за год	Июнь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.,	Выводы, рекомендации, проблемы

3) Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	Август	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., Спириади Н.Ю.
2.	Определение наставников молодых специалистов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.
3.	Ознакомление с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО
4.	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	Ноябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., наставники
5.	Посещение уроков молодых специалистов. Наблюдение уроков молодых педагогов ОУ, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	В течение года	Наставник, Руководитель ШМО
6.	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., наставники
7.	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. - Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Сентябрь Февраль	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., руководители ШМО, наставники
8.	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., психолог Ветухина Л.Г.
9.	Организация и проведение «Недели молодого специалиста».	Март-апрель	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.,

	Организация и проведение школьного конкурса молодых педагогов: «Учитель – это звучит гордо!»		психолог Ветухина Л.Г.
10.	Посещение школы молодого учителя в ЦПО МО Динской район	По графику	Зам.директора по УВР Самойленко О.С.
11.	Виды педагогических конфликтов. Причины конфликтов. Психологический анализ конфликтов (Семинар, тренинги)	Ноябрь	Ветухина Л.Г., педагог-психолог
12.	Диагностика педагогических затруднений	Апрель-май	Ветухина Л.Г., педагог-психолог
13.	Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации».	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., Спириади Н.Ю., руководители ШМО

Методические семинары

Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации».	Сентябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., Шуварина С.Е., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности педагогов.
2.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	Ноябрь	Ответственная за аттестацию Спириади Н.Ю.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
3.	Обучающий семинар: «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя».	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., Спириади Н.Ю. Шуварина С.Е.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, составление планов профессионального развития
4.	Семинар-практикум по итогам единого методического дня по теме: «Эффективный урок: технология проблемного обучения». Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов - Изюминки опыта - Обсуждение открытых уроков - Методическая копилка - Разработка рекомендаций в адрес педагогов	Декабрь - январь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., Спириади Н.Ю.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
5.	Практико-ориентированный семинар «Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС». Цель: Повышение	Март-апрель	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., зам. директора по УВР Шуварина С.Е.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов


	профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. - Проведение открытых уроков - Самоанализ открытых уроков педагогами - Мастер-класс учителя - Обсуждение открытых уроков - Сопровождение по итогам методического семинара - Разработка рекомендаций в адрес педагогов			
6.	Практический семинар: <i>«Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «Учитель», в межаттестационный период»</i>	Февраль	Ответственная за аттестацию Спирияди Н.Ю	Повышение педагогической грамотности педагогов.

Тематические педагогические советы

Цель педсовета: *включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Педсовет - тренинг №1 по теме: «Особенности работы с семьями учащихся с целью привлечения родителей к участию в образовательном процессе»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Пастухова В.В.	Повышение педагогической грамотности, уровня воспитательной работы.
2	Педагогический совет – практикум №2 по теме: «Педагог в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»	Январь	Зам.директора по УВР Самойленко О.С., зам. директора по УВР Ивченко Н.В., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.
3	Тематический педагогический совет №3: «Здоровьесбережение в начальных классах».	Март	Зам. директора поУВР Шуварина С.Е.	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.

Заместитель директора по УВР



О.С. Самойленко