



**ПЛАН**  
**методического сопровождения аттестации педагогических работников**  
**МБОУМО Динской район СОШ №34 имени А.И. Покрышкина**  
**на 2020-2021 учебный год.**

**Направления научно-методической работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
10. Организация работы с одаренными детьми.

**1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	в течение года	зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Отчёты в УО
4.	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет (3 года)	сентябрь	зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации,	по мере необходимости	зам. директора УВР Спириади Н.Ю.	Своевременное прохождение курсовой

	краткосрочных, модульных, дистанционных курсов			подготовки
7	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта)	сентябрь-октябрь	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
8	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	в течение года	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО.	Повышение творческой активности педагогов
9	Мониторинг психологического климата в коллективе (наблюдение, анкетирование)	сентябрь, январь, май	Ветухина Л.Г., педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
10	Тренинг «Залог успеха»	март	Ветухина Л.Г., педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
11	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	в течение года	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
12	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	в течение года	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
13	Составление перспективного плана повышения квалификации, в связи с внедрением ФГОС второго поколения	сентябрь-октябрь	зам. директора УВР Спириади Н.Ю., Шуварина С.Е.	Повышение квалификации.

## 2) Работа ШМО, обобщение и распространение передового опыта работы, работа с педагогами готовыми к исследовательской и творческой деятельности.

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи:**

1. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
4. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
5. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
6. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по МР Самойленко О.С.	банк данных о педагогах ШМО
2	Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО, учителя – предметники, зам. директора по МР Самойленко О.С	Повышение методической грамотности педагогов
3	Организация взаимопосещения уроков	По графику	зам. директора по МР Самойленко О.С, руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов
4	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	зам. директора по МР Самойленко О.С, руководители ШМО	Своевременное получение информации
5	Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6	Подготовка и проведение школьного методического мероприятия «В гости друг к другу»  ( проведение мастер-классов педагогами ШМО)	согласно графику	Руководители ШМО, учителя - предметники	Методическое общение и обучение, обобщение и транслирование опыта.
7	Организация и проведение мастер-классов в рамках районного месячника по реализации ФГОС ООО	Сентябрь - апрель	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов
8	Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года	зам. директора по УВР Спирияди Н.Ю., зам. директора по МР Самойленко О.С, руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов
9	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях,	В течение года	зам. директора по МР Самойленко О.С, руководители	Участие в конкурсах

	конференциях.		ШМО, психолог школы Ветухина Л.Г.	
10	Оформление стенда «Методический вестник» в методическом кабинете.	В течение года	Отв. за МР Самойленко С.О, руководители ШМО	Своевременная информированность педагогов
11	Методическое совещание «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»	сентябрь	зам. директора по МР Самойленко О.С, руководители ШМО	Распространение опыта
12 Предметные недели:				
	Методические объединения:			
	1. Учителей математики, информатики и физики	Согласно приказу ОО	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	2. Учителей ИЗО, музыки, технологии			
	3. Учителей русского языка и литературы			
	4. Учителей истории и кубановедения			
	5. Учителей естественно - научного цикла			
	6. Учителей физической культуры, ОБЖ			
	7. Учителей английского языка			
	Анализ работы ШМО за учебный год	июнь	Руководители ШМО,	отчет
13	Оформление «методической копилки» по итогам единых методических дней	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки уроков и т. д.
14	Анализ методической работы за год	июнь	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО	Выводы, рекомендации, проблемы

### 3) Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.

**Цель:** оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	август	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю. Самойленко О.С.
2	Определение наставников молодых специалистов.	сентябрь	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО
3	Ознакомление с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического	сентябрь	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., зам. директора по МР

	планирования, заполнению школьной документации.		Самойленко О.С., руководители ШМО
4	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	ноябрь	зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО
5	Посещение уроков молодых специалистов. Наблюдение уроков молодых педагогов ОУ, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	в течение года	зам. директора по МР Самойленко О.С. Наставник, Руководитель ШМО
6	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	в течение года	зам. директора по МР, наставник
7	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  - Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	сентябрь   февраль	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., Ивченко Н.В., руководители ШМО, наставники
8	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	педагог-психолог Ветухина Л.Г.
9	Организация и проведение «Недели молодого специалиста». Организация и проведение школьного конкурса молодых педагогов: «Учитель – это звучит гордо!»	март-апрель	зам. директора по МР Самойленко С.О., руководители ШМО
10	Посещение школы молодого учителя в ИМЦ МОУО.	по графику	зам. директора по МР Самойленко О.С.
11	Диагностика педагогических затруднений	апрель-май	Ветухина Л.Г., педагог-психолог
12	<i>Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации»</i>	сентябрь	зам. директора по УВР Спириади Н.Ю., зам. директора по МР Самойленко О.С., руководители ШМО

Заместитель директора по УВР

Н. Ю. Спириади