

7. Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.

8. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.

9. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.

11. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

12. По окончании дежурства в первой смене:

- проверить состояние постов дежурных учащихся;
- сделать необходимые замечания по состоянию постов и по возможности организовать их устранение;
- организовать сдачу постов дежурным второй смены, после чего отпустить дежурных учащихся первой смены.

С инструкцией ознакомлена:

	дата	ропись
Брусилова А.Г.		
Ветюгова С.А.		
Ивченко Н.В.		
Несмиянова Г.А.		
Харитоновна В.Н.		
Частухин А.Н.		
Курбанмедова Л.И.		
Кочинева И.Э.		
Самойленко Е.В.		
Охина Т.А.		