

Утверждаю
Директор МБОУ МО Динской район
СОШ №34 имени А.И. Покрышкина
И.Б. Захаров

« ___ » _____ 20__ г.

Циклограмма работы
Штаба воспитательной работы
на 2021-2021 уч.гг

№п п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отвеств енный	Результат
1.	Анализ работы ШВР за 2020-21 уч.гг	сентябрь	Зам. ВР В.В.Пастух ова	Аналитическая справка
2.	Утверждение плана работы ШВР на 2021-2022 уч.гг	сентябрь 2019г	члены ШВР	План работы протокол заседания
3.	Заседания ШВР	1р/месяц	Зам.ВР	протоколы заседаний
4.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	постоянно	Зам ВР Соцпедагог кл.руковод ители	протоколы заседаний акты ЖБУ
5.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования	в течении всего периода	Зам.ВР кл.руковод ители	мониторинг занятости учащихся
6.	Организация работы по выполнению Закона КК № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»	весь период	члены ШВР	протоколы заседаний карточки учёта
7.	Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время	в период каникул	Зам.ВР члены ШВР кл.руковод ители	отчеты
8.	Рассмотрение и утверждение графика дежурства рейдов из числа родительской общественности и педагогических работников	1р/месяц	Зам.ВР	графики дежурства протоколы заседаний
9.	Проведение мониторинга работы ШВР Подготовка отчетной документации	1р/полугодие	Зам.ВР	аналитический отчет

10.	Взаимодействие с сопредельными структурами	в течении периода	члены ШВР	журнал учета межведомственного взаимодействия
11.	Посещение семей СОП, детей находящихся на профучёте	ежемесячно	члены ШВР кл.руководители	акты обследования
12.	Инспекционное посещение продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров	ежемесячно	члены ШВР	информация в администрацию поселения, УО
13.	Проверка наличия ученических билетов учащихся	ежедневно	Зам.вр члены ШВР	справка
14.	Рейды на территории школы во время уроков и внеурочное время	ежедневно	дежурный администратор	справка
15.	Постановка и снятие учащихся с различных видов профучета	по необходимости	соцпедагог	ходатайство кл.руководителя
16.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	по графику	Зам ВР члены ШВР	протоколы памятки для родителей
17.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течении всего периода	Зам ВР Израэльян А.Г.	отчеты
18.	Мониторинг деятельности классных руководителей	2р/год	Зам.ВР Чудная С.Г. Самойленко О.С.	аналитическая справка
19.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	ежемесячно	Зам. ВР члены ШВР	приказы приложения выставки работ
20.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ ЗОЖ	ежемесячно	Зам ВР члены ШВР	творческие отчеты приказы приложения
21.	Организация эффективной работы общественных объединений	в течение года	Зам ВР	занятость учащихся творческие отчеты
22.	Информационно-просветительские мероприятия	в течение года	Зам ВР члены ШВР	стенды памятки стенгазеты

Заместитель директора по ВР

В.В.Пастухова