

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом,  
протокол № 2  
от 06 ноября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от 08 ноября 2014 года № 291  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.Б. Захаров

## Положение об аттестационной комиссии БОУ СОШ № 34 МО Динской район.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии БОУ СОШ № 34 МО Динской район для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 № 448н.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3 Аттестационная комиссия БОУ СОШ № 34 МО Динской район (далее – аттестационная комиссия) создается для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- прием представлений от директора школы (работодателя) на педагогических работников на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

- установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

### 2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.1 Аттестационная комиссия БОУ СОШ № 34 создается приказом директора в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2 Персональный состав, регламент работы школьной аттестационной комиссии определяется приказом директора школы и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3 В состав аттестационной комиссии БОУ СОШ № 34 в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Заседание аттестационной комиссии БОУ СОШ № 34 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.6 Аттестационная комиссия БОУ СОШ № 34 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.7 Педагогический работник может представить аттестационной комиссии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность (отчет о педагогической деятельности, аттестационное портфолио)

### **3. Решение школьной аттестационной комиссии и его реализация**

3.1 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия БОУ СОШ № 34 принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.2 Решение принимается аттестационной комиссией БОУ СОШ № 34 в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.3 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.5 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.7 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.8 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Аттестационная комиссия БОУ СОШ №34 дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела](#) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.