

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом,  
протокол № 1  
от 28 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от 01 сентября 2015 года №198-О  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.Б. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учителя  
БОУ СОШ №34 МО Динской район.  
( в соответствии с ФГОС ООО, ФКГОС 2004)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 17.07.2015 № 47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»;

- письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 20.08.2015 № 47-12606/15-14 «О внесении дополнений в рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Уставом БОУ СОШ №34 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей гимназии. Согласно п.6 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» сказано, что к компетенции образовательной организации относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации».

Считать утратившим силу Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании педагога БОУ СОШ №34 МО Динской район, утвержденным приказом от 31.08.2014 №191.

1.2. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, являются:

- федеральный государственный образовательный стандарт;

- базисный учебный план для образовательных учреждений, который содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям;

- примерные (авторские) учебные программы по каждой учебной дисциплине базисного учебного плана;

- образовательная программа, учебный план школы.

Каждый учитель -предметник, опираясь на все вышеперечисленные источники составляет свою рабочую программу, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом.

2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания содержания образования,

планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

3. Цель рабочей программы – установление единых требований к разработке рабочих образовательных программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

Задачи программы:

1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3.3. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;

- профессиональные возможности педагога;

- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

3.4. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

## II. Разработка рабочей программы

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,

- основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

Рабочие программы учебных предметов на уровне основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ООО, утвержденными в ООП ООО БОУ СОШ №34

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

**Рабочая программа в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).**

**Рабочая программа в соответствии с ФКГОС-2004 может быть составлена на один учебный год, учебный курс по предмету, или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).**

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования (федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Учитель может использовать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дополнительному образованию, выпущенные издательствами, после рассмотрения и утверждения их на методическом совете и педагогическом совете школы.

Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) осуществляется коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением.

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно - тематического планирования. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

### III. Структура рабочей программы.

В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов. В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):

- Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
- Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС должны содержать:

1) Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

2) Общую характеристику учебного предмета, курса;

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего Стандарта), современных требований к выпускнику. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде:

Таблица тематического распределения количества часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Авторская программа (примерная программа)	Рабочая программа
1			
2			
3			
	Итого:		

4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

Кроме того, в данном разделе рабочих программ педагогам рекомендуется представить особенности содержания индивидуально ориентированной работы, определенные программой развития УУД образовательной организации.

5) Содержание учебного предмета, курса;

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

б) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

7) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ШСТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;

- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

8) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В ООП основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования и среднего общего образования по ФКГОС-2004 должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1.) Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

2) Общую характеристику учебного предмета, курса;

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего Стандарта), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде:

Таблица тематического распределения количества часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Авторская программа (примерная программа)	Рабочая программа
1			
2			
3			
	Итого:		

4) Содержание учебного предмета, курса;

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

5) Тематическое:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на один учебный год или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

б) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ШСТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

#### IV. Рекомендуемый порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от № , подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется: для программ элективных

курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах, для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

#### V. Порядок оформления титульного листа рабочей программы

(образец заполнения титульного листа рабочей программы см. Приложение №1, №2):

4.1. Полное наименование территориального, административного округа (город)

4.2. Полное наименование образовательного учреждения

4.3. Гриф утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, должности, ФИО директора образовательного учреждения.

4.4. В центре титульного листа запись «Рабочая программа по \_ (наименование учебного курса, предмета, модуля), \_\_ Уровень образования (класс).

4.5. Указание количества часов, отводимых на обучение

4.6. Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы

4.7. Программа разработана на основе (примерной или авторской) программы (указать автора, название примерной программы, год её); год составления рабочей программы.



## Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись руководителя ОУ      Ф.И.О.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

(указать программу/программы, издательство, год издания)

Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская  
Бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 28 августа 2015 года протокол №1

Председатель \_\_\_\_\_ Захаров И.Б

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**По географии**

Уровень образования (класс) **основное общее образование, 5-9 класс**

Количество часов **272**

Учитель **Спириади Наталья Юрьевна**

Программа разработана на основе программы основного общего образования по географии. 5 – 9 классы, авторы И.И. Баринова, В.П. Дронов, И.В. Душина, Л.Е. Савельева. // Рабочие программы. География. 5-9 классы: учебно-методическое пособие/ составитель С.В. Курчина. - М.: Дрофа, 2014г.