

ПРИНЯТО:
педагогическим советом,
протокол № 1
от 28 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 01 сентября 2015 года №198-О
Директор школы
_____ И.Б. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании педагога
БОУСОШ №34 МО Динской район.
(в соответствии с ФГОС ООО, ФКГОС 2004)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 17.07.2015 №47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»;

- письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 20.08.2015 №47-12606/15-14 «О внесении дополнений в рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Уставом БОУ СОШ №34 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей гимназии. Согласно п.6 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» сказано, что к компетенции образовательной организации относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации».

Считать утратившим силу Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании педагога БОУСОШ №34 МО Динской район, утвержденным приказом от 31.08.2014 №191.

II. Порядок оформления календарно-тематического планирования (далее –КТП).

Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы учебного предмета.

Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год.

Календарно-тематическое планирование составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

КТП отдельных учебных предметов, курсов, составленное на основе рабочей программы включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист КТП, порядок его оформления (см. Приложение № 1):

а). Гриф согласования календарно – тематического планирования заместителем директора по УВР с указанием его должности, ФИО и даты согласования.

б). Полное наименование территориального, административного округа (город)

в). Полное наименование образовательного учреждения.

г). В центре титульного листа запись «Календарно – тематическое планирование по (наименование учебного курса, предмета, модуля) _____,

Класс(перечисляются классы с указанием литеры).

д). Ф.И.О. учителя-составителя КТП

е). Указание количества часов, отводимых на обучение в течение года и в неделю.

ж). Далее запись «Планирование составлено на основе рабочей программы», ФИО учителя, составившего КТП, реквизиты утверждения рабочей программы с датой.

з) Далее запись «Планирование составлено на основе: (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа).

и) Далее запись «В соответствии с _____ (ФГОС начального, основного общего образования / ФКГОС-2004 основного общего образования, среднего образования).

й) Далее запись «Учебник ____».

2. Перечень разделов и порядок оформления содержания календарно-тематического планирования.

Перечень разделов и порядок оформления содержания календарно-тематического планирования, составленного в соответствии с ФКГОС -2004

(см. Приложение № 2):

1. № - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов - темы урока рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы по курсу.

2. Наименование раздела программы и количество часов, отводимых на раздел. Запись темы раздела, урока.

3. Количество уроков по теме.

4. В графе «Дата проведения»: указывается колонка по плану и факту. Дата вписывается ручкой или печатается на компьютере с учетом расписания, указывается месяц, число. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется на учебный год из расчета количества часов в неделю (с учётом праздничных дней).

5. В следующей графе «Дата урока по факту» производится корректировка даты проведения. Данная колонка заполняется при несовпадении даты с планом. При заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

6. Графа «Оборудование урока» может включать:

таблицы, иллюстрации, сборники художественных произведений, справочную литературу, видеоролики, карты, мультимедийные слайдовые презентации, электронные учебники, спортивный инвентарь и т.д. В данной колонке учитель может элементы оборудования указать сокращенно и к КТП приложить список используемого оборудования.

7. Корректировка КТП производится по мере необходимости в связи с изменением штатов, расписания, а также при стабильности учебного процесса (с учётом Дней здоровья, участия обучающихся в общегородских субботниках и прочих мероприятий) – по приказу директора школы.

8. Во второй колонке таблицы КТП в содержании урока допускается сокращенное написание:

практическая работа - Пр.р

лабораторная работа – Л.р.

лабораторный опыт – л.о.

контрольная работа – к.р.

и т.д.

9. КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом (см. Приложение № 3), аккуратно, без исправлений, отпечатано на компьютере.

Перечень разделов и порядок оформления содержания календарно-тематического планирования, составленного в соответствии с ФГОС (см. Приложение № 4):

1. № - номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов - темы урока рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы по курсу.

2. Содержание (раздела, темы) программы. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы.

3. Количество уроков по теме.

4. В графе «Дата проведения»: указывается колонка по плану и факту. Дата вписывается ручкой или печатается на компьютере с учетом расписания, указывается месяц, число. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется на учебный год из расчёта количества часов в неделю (с учётом праздничных дней).

5. В следующей графе «Дата урока по факту» производится корректировка даты проведения. Данная колонка заполняется при несовпадении даты с планом. При заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

6. Графа «Материально-техническое оснащение» может включать: печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы. В данной колонке учитель может элементы оборудования указать сокращенно и к КТП приложить список используемого оборудования.

7. Графа «Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия» - указываются формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные), т.е. указываются универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

8. Корректировка КТП производится по мере необходимости в связи с изменением штатов, расписания, а также при стабильности учебного процесса (с учётом Дней здоровья, участия обучающихся в общегородских субботниках и прочих мероприятий) – по приказу директора школы.

9. Во второй колонке таблицы КТП в содержании урока допускается сокращенное написание:

практическая работа - Пр.р

лабораторная работа – Л.р.

лабораторный опыт – л.о.

контрольная работа – к.р.

и.т.д.

9. КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений, отпечатано на компьютере.

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

ФИО
20 года

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Н.В. Галактионова
26 августа 2015 года

Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская
Бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по географии

Класс **5а, 5б, 5в**

Учитель: **Спириади Наталья Юрьевна**

Количество часов: **всего 34 часа; в неделю 1 час;**

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя географии Спириади Натальи Юрьевны. Утверждено: решение педагогического совета, протокол №1 от 28.08.2015г.

Планирование составлено на основе авторской рабочей программы «Программы основного общего образования по географии. 5-9 классы», составленной в соответствии с ФГОС ООО (второго поколения), авторы И.И. Барина, В.П. Дронов, И.В. Душина, Л.Е. Савельева. М., Дрофа, 2014 г.

В соответствии с ФГОС основного общего образования.

Учебник: В.П.Дронов, Л.Е.Савельева. «География. Землеведение. 5-6 классы». М.: Дрофа, 2014г.

(примерный образец составления КТП по рабочей программе, в соответствии с ФКГОС 2004).

Но- мер уро- ка	Содержание (разделы, темы)	Кол- во ча- сов	Даты проведения				Оборудова- ние урока
			6а		6б		
			план	факт	план	факт	
	Введение.	1					
1	Введение	1					физическая карта мира, электронный учебник
	Раздел 1. Земля во Вселенной.	4					
2	Земля и космос. Вселенная, галактики. Земля – часть Солнечной системы.	1					глобусы, таблица
3	Особенности планет земной группы и планет-гигантов.	1					глобусы, таблица
4	Движения Земли.	1					глобусы, таблица
5	Форма и размеры Земли.	1					глобусы, таблица
	Раздел 2. Географические модели Земли.	5					
6	Глобус – уменьшенная объёмная модель Земли. Масштаб. <i>Пр.р №1 Нанесение на контурную карту материков и океанов.</i>	1					Глобусы, таблица, электронный учебник
7	Градусная сеть. Географические координаты. КУБАН. Определение координат Краснодара.	1					Глобусы, таблица, электронный учебник
8	Географическая широта и географическая долгота. <i>Пр.р №2 Определение географических координат и направлений на карте полушарий и физической карте России.</i>	1					физическая карта мира, глобусы, физическая карта России
9	Изображение земной поверхности на плоскости. Географические планы и карты. КУБАН Карта Краснодарского края.	1					физическая карта мира, глобусы, физическая карта России
10	Различия между планом и картой. Кубан. <i>Пр. р № 3. Решение практических задач по топографическому плану.</i>	1					план местности, физическая карта мира, физическая карта России, компасы
	ИТОГО:	часов	к/р, пр/р, л/р		к/р, пр/р, л/р		

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты. ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		час.				к/р, л/р, пр/р