

ПРИНЯТО
Протокол № 1 от 27 августа 2014 года
Председатель педагогического совета
И.Б. Захаров



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 25 сентября 2014 года № 117
Директор школы
И.Б. Захаров



Положение о классном руководителе БОУ СОШ №34 МО Динской район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации»,
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
- Письмо Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»,
- Письмо Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей БОУ СОШ № 34 МО Динской район.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цели деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;

- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, и педагогическими работниками.
- нормирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Организационно - координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей: посемейный обход 2 раза в год (на 1.09., на 1.01), с целью выявления условий проживания ребенка в семье, выполнение родителями ФЗ «О правах и обязанностях родителей», раннее выявление, профилактика неблагополучия в семье, сиротства, насилия;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеобразовательного учреждения;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- планирование, организация и контроль отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период;
- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению правонарушений и аддитивного поведения (наркомания, алкоголизм, правонарушения и другое) среди учащихся, решению проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация питания учащихся;
- содействие инициативам учащихся по созданию не запрещенных действующим законодательством общественных объединений (организаций);
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.);

3.3. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе

класса;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.4. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- совместная деятельность с социально – психологической службой школы, сопредельными структурами.

3.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.

-

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Классный руководитель является организатором разнообразных видов жизнедеятельности детей:

4.1. Познавательной, которая расширяет кругозор школьников, приобщает их к чтению, развивает любознательность, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями.

4.2. Трудовой, направленной на создание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде само обслуживающего, общественно полезного и производительного труда, сочетающего бескорыстную и оплачиваемую работу и тем самым формирующего уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека.

4.3. Художественной, развивающей чувственные мироощущения, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям и стимулирующей художественную самодеятельность школьника.

4.4. Спортивной, культивирующей здоровый образ жизни, формирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела.

4.5. Общественной, содействующей социализации школьника, приобщающей его к активному преобразованию действительности.

4.6. Ценностно-ориентированной, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях.

4.7. Свободного общения, осуществляемого как досуг школьников, когда их общение освобождено от предметной цели и когда содержанием и целью их деятельности является общение с «другим человеком» как ценностью.

4.8. В работе с конкретным коллективом учащихся классный руководитель изменяет содержание и соотношение видов деятельности школьников в зависимости от их возраста и уровня воспитанности. Он учитывает также особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия школы, класса.

4.9. Классный руководитель должен владеть целой палитрой форм организуемой деятельности. Необходимо отметить, что количество форм коллектив

ной, группой и индивидуальной деятельности учащихся безгранично. Классный руководитель должен обладать методическим запасом образованных, распространенных в практике школьного воспитания и наиболее популярных форм работы со школьниками, особенно дискуссионных, игровых, состязательных, творческих и др.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

5.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.3. В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

5.4. Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом классный руководитель изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс их адаптации в микро социуме (классном коллективе), координирует связь педагога-психолога, социального педагога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

5.5. Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

5.6. Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, социальных проектов.

5.7. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

5.8. Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия, уровнем развития личности обучающегося, сформированностью классного коллектива.

5.9. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения педагога с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

5.10. Классный час проводится 1 раз в неделю по утвержденной схеме: 1 неделя – классное собрание, 2 неделя – этика и культура поведения, 3 неделя – час

профилактики, 4 неделя – тематический.

5.11. Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

5.12. Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др).

5.13. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

5.14. Проводит педагогическое сопровождение учащихся, находящихся на домашнем обучении, экстернате:

5.14.1. Проводит работу по всеобучу;

5.14.2. посещает семью не реже 2 раз в году, контролирует выполнение ст. 19 «об образовании» учащимися, родителями, педагогами;

5.14.3. ведет профилактическую работу, организовывает каникулярную, оздоровительную, методическую деятельность учащихся и их родителей.

5.14.4 составляет необходимые документы на учащихся (характеристика, карточки, анкеты и др.)

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Основными группами критериев оценки функций классного руководителя являются деятельность и результативность.

6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами, организация питания).

6.3. Критерии результативности отражают уровень достижения обучающимися в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

6.4. Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на идеальную модель всесторонне развитой личности, т. е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа школьника идеальной модели, выражающей цели воспитания.

6.5. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

6.6. Примерные критерии оценки профессионального уровня классного

руководителя содержат следующие направления, подлежащие поощрению:

6.7. инновационная деятельность воспитательной работы:

руководство кадетским классом и кадетской организацией, ведение кружка «Основы православной культуры», участие класса в работе литературно – исторического музея школы, картинной галереи;

- деятельность классного руководителя по организации питания (100%);

- добросовестное отношение к ведению документации, своевременная сдача требуемой информации;
- ведение документации по всеобучу;
- охват учащихся класса в кружках, секциях, клубах и других сферах дополнительного образования;
- обеспеченность учебниками;
- привитие интереса к учебе, самообразованию;
- соответствие внешнего вида ученика;
- индивидуальная работа с учащимися «группы риска», ВШК, ОПДН, из социально – опасных семей, опекаемых, детей – инвалидов;
- посещение семей;
- работа с родителями:

высокий уровень проведения родительских лекториев, родительских собраний, посещаемость и участие родителей в жизни школы и класса, умение мобилизовать работу РК класса, совет отцов, отсутствие конфликтов;

- отсутствие в классе неуспевающих;
- высокий уровень проведения и участия класса в общешкольных мероприятиях;
- высокий методический уровень проведения классных часов, участие детей;
- участие классного коллектива и классного руководителя в районных, краевых мероприятиях, конкурсах, акциях;
- организация каникул;
- экскурсионная деятельность класса;
- высокий уровень организации работы детского самоуправления;
- трудовая деятельность класса
- успешное выполнение программы «Здоровье»;
- совместная деятельность классного руководителя с учителями, работающими в классе;
- за умелую организацию тимуровского движения, шефской деятельности;
- деятельность классного руководителя сверх норм функциональных обязанностей.

6.7 Не допускается: оскорбления, нарушение норм этики классного руководителя, рукоприкладство;

- присутствие в деятельности классного руководителя создания атмосферы целенаправленных конфликтов с учащимися и родителями,

- формальное отношение к обязанностям классного руководителя.