

Положение

об утверждении Основной образовательной программы

в соответствии с ФГОС

БОУ СОШ №34

станции Новотитаровсой.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения основной образовательной программы (ООп) «Начальная школа XXI века» реализующая ФГОС в начальной школе.

1.2. О О п «Начальная школа XXI века» реализующая ФГОС являются составной частью учебного плана школы, отражает методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки на ступени общего начального образования;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в 1-м классе (параллели);
- познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач основной образовательной программы по ФГОС учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения по реализации ФГОС.
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов по реализации ФГОС

1.3. Основная образовательная программа разработана на 4 года.

Рабочие программы по всем учебным предметам в соответствии с ФГОС разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе авторской программы «Начальная школа XXI века» реализующая ФГОС.

Основная образовательная программа, рабочие программы хранятся у учителя и заместителя директора по УВР.

II. Цели и задачи разработки Основной Образовательной программы

2.1. ООп разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

III. Структура Основной образовательной программы

Основная Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Разделы, включающие в себя реализацию ФГОС

3.1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Указание разделов по классам и учебным предметам ООп
- Сформированность УУД
- Грифы согласования утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

3.2. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об Основной образовательной программе
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана ОО программа, об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- о целях и задачах, решаемых при реализации ОО программы;
- о планируемом уровне подготовки выпускников начальной школы в соответствии с установленными требованиями ФГОС;

3.3. Основная Образовательная программа может быть представлена в виде таблицы.

3.4. Текст ОО программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.5. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4. Общие требования к оформлению ОО программы

4.1 В тексте программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2 Текст ОО программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 10 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

4.3. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 ? 297 мм).

Страницы текста ОО программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют вверху, от центра.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от верхней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

4.4. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman Cug.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды Вставка – Рисунок – Из файла...

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов должны быть сгруппированы в единый объект.

V. Порядок разработки и утверждения ОО программы

5.1. ОО программа разрабатывается рабочей группой учителей самостоятельно на 4 года на основе авторской программы реализующей ФГОС по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю); по практикумам, исследовательской, проектной деятельности обучающихся – в соответствии с образовательной программой учреждения.

5.2. Количество учебных часов по предмету в ОО программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

5.3. ОО программу представляют на заседание методического объединения учителей начальных классов- для экспертизы соответствия установленным требованиям ФГОС.

В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.4. Прошедшую экспертизу ОО программу представляют на утверждение педагогического совета школы. В случае утверждения педагогическим советом данной ОО программы директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставит дату и подпись.

5.5. Директор школы приказом утверждает ОО программу.

V. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка ОО программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий,
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части ОО программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части ОО программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации ОО программы